

AVVISO DI SELEZIONE

FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE EVENTUALI NUOVE ASSUNZIONI IN SENO AI SERVIZI AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE MISERICORDIA TAVARNELLE E BARBERINO

E' indetta una selezione per titoli per la formazione di una **graduatoria** da cui attingere per eventuali nuove assunzioni nei servizi amministrativi della Fondazione Misericordia Tavarnelle e Barberino.

La figura professionale selezionata, da inquadrare nel CCNL Misericordie - categoria "C" livello 1 in caso di assunzione presso la Fondazione Misericordia Tavarnelle e Barberino -, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, intermittente, part-time o full-time - deve essere in grado di assolvere alle funzioni previste dal CCNL per la categoria di inquadramento, fra cui a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

Gestire la parte amministrativa relativa agli acquisti

Redigere l'ordine di acquisto del prodotto/servizio
Controllare la corrispondenza ordine - prodotto - documento di trasporto
Controllare la corrispondenza della fattura con documento di trasporto e con l'ordine
Effettuare le registrazioni relative alla contabilità fornitori
Registrare le fatture nello scadenziario differenziando tipologia di pagamento (RIBA – rimessa dirette) e data di scadenza
Effettuare i pagamenti rispettando gli obiettivi/vincoli di tesoreria, verificando la corrispondenza ordine-documento di trasporto-fattura
Definire e classificare le voci in fattura secondo le indicazioni del piano conti
Gestire l'impatto della normativa fiscale sulle principali voci del bilancio d'esercizio (regimi ed adempimenti in materia di iva e di imposte dirette sul reddito d'impresa)
Effettuare il calcolo mensile dell'IVA
Effettuare le registrazioni in prima nota dei pagamenti

Gestire l'archivio dei documenti cartacei

Tenere la contabilità dell'azienda

Rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività d'impresa
Identificare e definire le istruzioni e le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni
Applicare le regole di base imposte dalla normativa civilistica e dai principi contabili per la tenuta della contabilità
Realizzare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e apportare le correzioni eventuali;
Costruire il piano dei conti in termini di finalità, logica generale, criteri di progettazione, collegamenti con il bilancio di

esercizio e tipologia d'impresa;

Applicare le tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.)

La graduatoria avrà la validità di **mesi sei**, ferma restando la possibilità di prorogarne i termini di scadenza.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento normativo ed economico.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego da accertare tramite visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
- Diploma di ragioneria o equipollenti;
- Esperienza almeno quinquennale nel settore della contabilità ordinaria;
- Conoscenza degli applicativi informatici correnti e competenze informatiche di base;
- Patente di Guida autoveicoli – Cat. B;
- Non essere escluso dall'elettorato passivo;
- Avere buona conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Domanda e termine di presentazione.

Saranno prese in esame, ai fini della selezione, le domande – redatte in carta semplice – facenti riferimento al presente bando che perverranno entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 26 maggio 2017**, indifferentemente ai seguenti recapiti:

- presso la **Fondazione Misericordia Tavarnelle e Barberino** via Naldini 24, Tavarnelle Val di Pesa c/o Segreteria della Misericordia di Tavarnelle Val di Pesa, primo piano, o alla seguente mail: segreteria@misericordiatavarnelle.it

- La domanda e il curriculum devono riportare dati completi sui requisiti di ammissione, nonché tutte le informazioni ritenute idonee su titoli di studio, esperienze professionali e sull'eventuale attività già svolta, a qualsiasi titolo, presso la Misericordia di Tavarnelle o presso altre realtà del Terzo Settore (Pubbliche Assistenze, Misericordie, ecc.). Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati la fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità e la scheda anagrafico-professionale rilasciata dal Centro per l'Impiego ed attestante l'anzianità di disoccupazione o la situazione occupazionale.

In particolare, i candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il luogo e data di nascita;
- la residenza (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito) ed il numero telefonico;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- l'aver preso visione e l'accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 28,12,2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto.

Eventuali disguidi nel recapito della domanda saranno imputabili esclusivamente al candidato, che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta da persone qualificate, scelte dal Consiglio della Fondazione.

La Commissione provvederà ad organizzare la prova scritta e la prova orale riguardanti le specifiche competenze in relazione all'incarico oggetto del presente avviso, dando comunicazione preventiva dell'ora e del luogo di svolgimento agli interessati.

Selezione e Formazione della graduatoria

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'esame da parte della commissione esaminatrice dei *curricula* presentati dai candidati e degli esiti della prova scritta e della prova orale; la commissione potrà scegliere a suo insindacabile giudizio i candidati in possesso dei migliori requisiti da sottoporre ad eventuale colloquio attitudinale.

La graduatoria finale sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Misericordia Tavarnelle e Barberino.

La Fondazione Misericordia Tavarnelle e Barberino si riserva di attingere dalla graduatoria per qualsiasi tipologia di contratto (tempo determinato/indeterminato – intermittente/tempo pieno/part-time) a seconda delle esigenze del momento, senza alcun vincolo, escludendo dalla graduatoria coloro che rifiutano l'assunzione proposta, qualunque essa sia, per un periodo di sei mesi dall'emanazione della stessa..

Graduatoria L. 68/99

Per i soggetti iscritti al collocamento mirato ex L. 68/99 verrà formata una graduatoria parallela, con gli stessi criteri utilizzati per la selezione, a cui la Fondazione potrà attingere liberamente per ottemperare agli obblighi di legge.

Assunzione in servizio

Il candidato da avviare all'impiego, seguendo l'ordine della graduatoria, sarà assunto, in base alla vigente normativa e ai sensi del CCNL Misericordie, con la tipologia di contratto che la Fondazione reputerà opportuna al momento, con il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale e dall'eventuale accordo integrativo aziendale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Fondazione Misericordia Tavarnelle e Barberino si riserva di non dare corso all'assunzione per cause di forza maggiore o per sopravvenute esigenze organizzative che non rendano più necessaria la copertura del ruolo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

data 11/05/2017

Fondazione Misericordia
Tavarnelle e Barberino
Il Presidente
Paolo Naldini